

Summer Jobs Program 2024 SPA Package



Each packet contains

*Summer Jobs Program 2024 flyer / Summer Jobs Program
Registration Form / Emergency Contact Form Parent Handbook
(Parent Handbook Acknowledgement Form)*

Please complete and return to

E.L Jack and Monica Armstrong Youth Center at 801 Niles Street

or email back to summerjobsprogram@bgckc.org



2024 Summer Jobs Program

Are you a high school teen (at least 15 years of age) looking for your first job?

The Boys & Girls Clubs of Kern County 2024 Summer Jobs Program is a partnership with Bank of America, the Taco Bell Foundation, and US Bank. The program brings the benefits of job training to youth and businesses in Kern County. Since the inception of the Summer Jobs Program in 2013, nearly 2,000 local teens have received workforce development training, and 373 teens have received a paid summer job (internship) with many local companies.

GOAL

To help young people explore a variety of careers, make sound educational decisions, and prepare to enter the work force

Career Launch is a premier workforce development and career-preparation program that offers various activities to sharpen decision-making, problem-solving and critical-thinking abilities - essential skills for workplace success. Youth get the opportunity to explore careers based on their interests and talents, determine the corresponding educational path they need to pursue, and map out a plan for their future plus job-search activities.

- ✓ Teens will attend class after school one day a week (5:00pm to 6:30pm) at the E.L. Jack and Monica Armstrong Youth Center (801 Niles St. Bakersfield).
- ✓ Summer jobs Program - Teens that complete the "Career Launch" classes will be offered an opportunity to apply and interview for a paid summer internship with local businesses, including professional development (20 hours per week/Monday to Friday).

Details

Recruitment - 1/15/2024 through 2/16/2024

Last day to submit applications - 2/16/2024

Program Orientation - 2/22/2024

Career Launch Program - 2/26/2024 through 5/10/2024

Summer Jobs Program - 6/10/2024 through 7/12/2024



FOR MORE INFORMATION CONTACT: Ruth Miranda (661) 325-3730 Ext. 238

summerjobsprogram@bgckc.org or visit bgckc.org/summerjobsprogram



Summer Jobs Program Registration Form

Información Para Miembros (en letra de imprenta)

Primer Nombre <input type="text"/>	Segundo nombre <input type="text"/>	Apellido <input type="text"/>
Nombre del miembro de la persona con quien vive <input type="text"/>		Número de teléfono de casa <input type="text"/>
Dirección de casa <input type="text"/>		Código postal <input type="text"/>
Dirección de correo electrónico del padre / tutor <input type="text"/>		

Demografica

Género <input type="checkbox"/> Niño <input type="checkbox"/> Niña	Fecha de nacimiento <input type="text"/>	Años <input type="text"/>	Grado <input type="text"/>	Escuela <input type="text"/>	Etnicidad <input type="checkbox"/> African American <input type="checkbox"/> Native American <input type="checkbox"/> Caucasian <input type="checkbox"/> Asian <input type="checkbox"/> Latino <input type="checkbox"/> Other
Total Familiar					
Hermana <input type="checkbox"/>	Hermano <input type="checkbox"/>	Casa <input type="checkbox"/>	A Participo antes? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	#Años <input type="text"/>	Militar <input type="checkbox"/> Army <input type="checkbox"/> Marine Corp <input type="checkbox"/> Coast Guard <input type="checkbox"/> Servicio activo <input type="checkbox"/> Guardia <input type="checkbox"/> Air Force <input type="checkbox"/> Navy <input type="checkbox"/> Reserva

Contacto/Tutor

Nombre de padre <input type="text"/>	Apellido del padre <input type="text"/>	Telefono del trabajo del padre y ext. <input type="text"/>
Empleador del padre <input type="text"/>		Trabajo del padre <input type="text"/>
Nombre de madre <input type="text"/>	Apellido del madre <input type="text"/>	Telefono del trabajo del madre y ext. <input type="text"/>
Empleador del madre <input type="text"/>		Trabajo del madre <input type="text"/>
Nombre del tutor <input type="text"/>	Apellido del tutor <input type="text"/>	Telefono del trabajo del tutor y ext. <input type="text"/>
Empleador del tutor <input type="text"/>		Trabajo del tutor <input type="text"/>

Confidencial: la siguiente información es necesaria para nuestros registros y la financiación que recibe nuestra Organización. Las respuestas que proporcione son completamente confidenciales. Su cooperación para proporcionar esta información es apreciada y necesaria. Annual Family Income

Marque todo lo que corresponda

<input type="checkbox"/> Under \$20,000	<input type="checkbox"/> Padre/Madre Soltera	<input type="checkbox"/> Asistencia general/AFDC
<input type="checkbox"/> \$21,000 - \$25,000	<input type="checkbox"/> Juventud adoptiva	<input type="checkbox"/> Almuerzo escolar
<input type="checkbox"/> \$26,000 - \$30,000	<input type="checkbox"/> Orden de custodia	<input type="checkbox"/> Vet. Compensacion
<input type="checkbox"/> \$31,000 - \$35,000	<input type="checkbox"/> CCCC	<input type="checkbox"/> SSI
<input type="checkbox"/> \$36,000 - \$40,000	<input type="checkbox"/> Cupones de alimentos	<input type="checkbox"/> TANF
<input type="checkbox"/> Over \$40,000	<input type="checkbox"/> SSDI	<input type="checkbox"/> Otra _____

Liberación de responsabilidad

El abajo firmante acepta que mi hijo y / o mis hijos puedan participar y utilizar The Boys & Girls Club of Kern County (en adelante, conocido como "BGCKC") y que por este medio ejecuto la liberación de responsabilidad e indemnización en nombre de mi hijo / hija. El abajo firmante declara que dicho niño menor puede participar físicamente en actividades en las instalaciones recreativas de BGCKC. El abajo firmante acuerda indemnizar y mantener a BGCKC, sus funcionarios, directores, agentes, empleados, representantes y voluntarios libres e inofensivos de cualquier pérdida, responsabilidad, daños, costos o gastos que puedan incurrir como resultado de la muerte o lesión. o daños a la propiedad que los menores de los suscritos puedan sufrir mientras participan en dicha (s) actividad (es). El abajo firmante además representa que él y / o ella es el tutor legal del niño menor y / o niños llamados _____ que participarán en todas las actividades recreativas y las instalaciones en BGCKC.

Firma del padre / tutor _____ Fecha _____

Liberación de servicios de transporte

El abajo firmante acepta que mi hijo y / o mis hijos puedan participar y utilizar Boys & Girls Club del condado de Kern; y que por este medio ejecuto linda la liberación de responsabilidad e indemnización en nombre de mi hijo / hija. El abajo firmante afirma que dicho menor puede participar físicamente en el transporte BGCKC. Además, el abajo firmante acuerda indemnizar y mantener a BGCKC, sus funcionarios, directores, agentes, empleados, representantes y voluntarios libres e inofensivos de cualquier pérdida, responsabilidad, daños, costos o gastos que puedan incurrir como resultado de la muerte o lesión. o daños a la propiedad que el (los) menor (es) que suscriben pueden sufrir mientras participan en los servicios de transporte de BGCKC. El abajo firmante además representa que él y / o ella es el tutor legal del niño menor y / o niños llamados _____ que participarán en todo el transporte de BGCKC.

DOY mi consentimiento para que mi hijo participe en los servicios de transporte del Boys & Girls Club.

NO doy mi consentimiento para que mi hijo participe en ningún servicio de transporte del Boys & Girls Club.

Firma del padre / tutor _____ Fecha _____

Liberación de control de enfermedades infecciosas

Yo, _____ (Nombre del padre / tutor), he leído y entiendo el Con- trol Parent Release y también he recibido una copia de la política. Entiendo que los Boys & Girls Clubs del condado de Kern están ofreciendo este servicio crítico y no garantiza que los programas, vehículos, transporte, equipo o suministros estén libres de gérmenes / virus o que mi hijo evite la exposición mientras esté cuidado. Si un niño se enferma en cualquier momento durante las horas del programa, los padres deberán recogerlo de inmediato. También reconozco que el Cali- El Departamento de Salud de Forna ha recomendado contra reuniones públicas de 250 o más, y el número de niños y personal que asisten a las actividades del Club puede exceder ese número.

Firma del padre / tutor _____ Fecha _____

Consentimiento de photo

DOY mi consentimiento para que se tome una foto a mi hijo mientras participo en cualquier actividad autorizada por el Boys & Girls Club. Además, tales fotos pueden ser utilizado para promover los programas de Boys & Girls Clubs del condado de Kern. Renuncio a cualquier n compensación monetaria que el Club pueda recibir por publicidad fotos

NO DOY mi consentimiento para que se tome una foto a mi hijo mientras participo en cualquier actividad autorizada por el Boys & Girls Club.

Firma del padre / tutor _____ Fecha _____

Autorizacion de consentimiento para el tratamiento de un menor

Yo / Nosotros, los abajo firmantes, los padres / tutores de _____ autorizo al Boys & Girls Club como agente del abajo firmante a dar su consentimiento para cualquier radiografía, examen, anestesia, diagnóstico o tratamiento médico o quirúrgico y atención hospitalaria que se considere aconsejable y debe ser prestado bajo supervisión general o especial para cualquier médico y cirujano con licencia según las disposiciones de la Ley de Práctica de Medicina y en el puesto médico de cualquier hospital general, ya sea que dicho diagnóstico o tratamiento se preste en el consultorio de dicho médico o en dicho hospital.

Se acuerda que esta autorización se otorga con anticipación a cualquier diagnóstico específico, tratamiento o atención hospitalaria que se requiera, pero se otorga para proporcionar autoridad y poder por parte del agente antes mencionado para dar su consentimiento específico a cualquier diagnóstico, tratamiento o tratamiento. atención hospitalaria que el médico antes mencionado en el ejercicio de su mejor juicio pueda considerar aconsejable.

Esta autorización se otorga de conformidad con las disposiciones de la Sección 25.8 del Código Civil de California.

Firma del padre / tutor _____ Fecha _____

Poliza de puerta abierta

Según lo definido por el Departamento de Servicios Sociales del Estado de California, División de Licencias de Cuidado Comunitario, estamos obligados a mantener una política de puertas abiertas lo que permite a nuestros miembros llegar y salir de las instalaciones a su propio ritmo. No somos una guardería con licencia, sino un programa de recreación privado. Somos responsables del uso seguro y adecuado de las instalaciones y equipos y estamos obligados a crear un entorno en el que nuestros participantes se comporten de manera adecuada. Si un padre desea que su hijo permanezca en el Boys & Girls Club hasta que lo recoja una persona designada, la responsabilidad de esto recae únicamente en el padre y el hijo. El Club y el personal NO serán responsables si algún niño abandona las instalaciones sin permiso. Comuníquese con el Director del programa si tiene preguntas. He leído y entiendo la Política de puertas abiertas para los Boys & Girls Clubs del condado de Kern.

Todas las tarifas pagadas no son reembolsables ni transferibles.

Firma del padre / tutor _____ Fecha _____

Entiendo que es mi responsabilidad notificar a BGCKC de inmediato sobre cualquier cambio en la información de esta tarjeta

Boys & Girls Club of Kern County tarjeta de contacto de emergencia

¿Existe una orden judicial en el archivo que evite que un padre tenga contacto con el miembro?
SI NO
(if si, contacto BGCKC)

Ubicación: _____

Información de estudiantes:

Apellido: _____ Primer Nombre: _____
Telefono de casa# _____ Telefono movil#: _____
Direccion de casa: _____ Ciudad, Estado, Postal: _____
Fecha de nacimiento: _____ Nino Nina

Debido a que algunos de nuestros estudiantes viven con alguien que no es su padre (s), indique con quién reside.

Nombre: _____ Relacion: _____ Telefono: _____

Padre / Tutor # 1

Relacion con la miembro: _____
Apellido: _____ Primer Nombre: _____
Telefono de casa# _____ Telefono movil#: _____
Direccion de casa (es diferente de la miembro): _____ Ciudad, Estado, Postal: _____
empleador: _____ Trabajo del empleador#: _____

Padre / Tutor # 2

Relacion con la miembro: _____
Apellido: _____ Primer Nombre: _____
Telefono de casa# _____ Telefono movil#: _____
Direccion de casa (es diferente de la miembro): _____ Ciudad, Estado, Postal: _____
empleador: _____ Trabajo del empleador#: _____

Caminante : Recoger: Proporcionar transporte:

La autorización legal de un profesional médico debe estar archivada en la oficina después de la escuela para todos los medicamentos de los estudiantes.

PARA USO DE EMERGENCIA CUANDO LOS PADRES NO PUEDEN SER UBICADOS

Nombre de pariente o amigo: _____ Relacion _____ Telefono _____
Nombre de pariente o amigo _____ Relacion _____ Telefono _____
Nombre de pariente o amigo _____ Relacion _____ Telefono _____

PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA: en caso de una enfermedad que requiera atención médica, usted tiene mi permiso para obtener dicha atención del hospital más cercano y divulgar información de identificación personal con respecto a mi hijo. Estoy de acuerdo en pagar todos los gastos incurridos en dicha atención de emergencia

Hospital _____ Telefono _____
Medico _____ Telefono _____ Dentista _____ Telefono _____
Plan de seguro _____ Seguro social _____ Fecha de caducidad _____

Firma Requerida _____ Fecha _____

(Madre o tutor)

FORMULARIO DE INFORMACION DE SALUD (PARA SER COMPLETADO POR EL PADRE O TUTOR ANTES DE INGRESAR A BGCKC)

TIENE SU MIEMBRO UN HISTORIAL DE ALGUNO DE LOS SIGUIENTES:

Asma Diabetes Problemas Cardiacos Trastorno Convulsivo Intolerancia a la lactosa

Alergias (lista) _____

Otros problemas medicos: _____

El miembro esta tomando algun medicamento SI NO En caso de que si, indique el nombre, el tiempo y las cantidades dadas: _____

Perdida de audicion? SI no Usa protesis auditivo SI no Usar lentes de contacto? SI no

Usa anteojos? SI no

PARENT HANDBOOK



GREAT FUTURES START **HERE.**

Introducción

¡Bienvenido a los Boys & Girls Clubs del condado de Kern! Estamos entusiasmados de tener a sus hijos como miembros de nuestro club. El objetivo de este manual es ser una guía de información general útil para padres y miembros. En su interior encontrará información sobre membresía, políticas, procedimientos y programas generales del club. No es posible cubrir todas las políticas, procedimientos, programas, actividades o eventos del manual; por lo tanto, comuníquese con su club local para obtener información actual y específica. Una vez que haya leído el manual en su totalidad, separe y devuelva la última página del manual con su firma.

Misión

Permitir que todos los jóvenes, especialmente aquellos que más nos necesitan, alcancen su máximo potencial como ciudadanos productivos, solidarios y responsables.

¿Quiénes somos?

Los Boys & Girls Clubs del condado de Kern se fundaron en 1966 como Boys Club of Bakersfield. Hemos pasado de servir a 25 niños a proporcionar anualmente campamentos después de la escuela y días festivos para más de 8,000 niños y jóvenes en edad escolar (de 5 a 17 años) entre 3 unidades del Club y 65 sitios escolares en el Condado de Kern.

Boys & Girls Club tiene una amplia experiencia en la implementación de programas de desarrollo juvenil basados en resultados y basados en investigaciones. Estos programas de "mejores prácticas" tienen un historial probado para marcar una diferencia positiva demostrada en la vida de los jóvenes al abordar los factores de riesgo y promover la creación de activos y los factores de protección. Más de 600 profesionales de desarrollo juvenil capacitados de Boys & Girls Clubs en todo el condado de Kern implementan estos programas educativos, de enriquecimiento y desarrollo social.

Durante el año, el Boys & Girls Club ofrece programas y actividades que incluyen clases de robótica, asistencia con tareas, artes, danza, teatro, salud y estado físico, programación STEM, DIY STEM, junto con fútbol, baloncesto y fútbol americano. ligas entre clubes y habilidades para la vida (Movimientos SMART, SMART Girls y Passport to Manhood). Nuestro programa es único en el sentido de que ofrece una variedad de oportunidades para desarrollar el carácter y el liderazgo, como Junior Staff, Torch Club y Keystone Teen Program. Además, nuestro personal está capacitado en una estrategia comprobada de desarrollo juvenil que se enfoca en promover factores protectores y construir vínculos sociales.

Programas

Durante el año escolar, la asistencia con la tarea y las actividades de enriquecimiento educativo se programan diariamente junto con modelos de programas basados en evidencia. Los Boys & Girls Clubs también utilizarán programas comprobados y reconocidos a nivel nacional en cinco áreas principales del programa: desarrollo de carácter y liderazgo, educación y desarrollo profesional, salud y habilidades para la vida, artes y deportes, acondicionamiento físico y recreación, junto con iniciativas especializadas.

Para obtener una lista de nuestras ubicaciones actuales, miembros de la junta, personal administrativo y personal administrativo del sitio, visite: www.bgckc.org

Armstrong Youth Center

Admisión y registro

El Boys & Girls Club del condado de Kern atiende a niños de 5 a 17 años. Los padres pueden registrar a su (s) hijo (s) completando la solicitud correspondiente del Club de Niños y Niñas del Condado de Kern, el manual para padres y pagando la tarifa de inscripción junto con las tarifas correspondientes del programa. Se requieren todos los trámites y pagos antes de que su hijo pueda participar en el programa.

Para inscribir a su (s) hijo (s) para que se conviertan en miembros de Boys & Girls Clubs del Condado de Kern, debemos tener lo siguiente:

Solicitud de inscripción

Formulario de acuse de recibo del manual (parte posterior de este manual)

Tarifas por la documentación del servicio

Política de pago

Como organización sin fines de lucro, el Club depende de pagos puntuales de todas nuestras familias. Solicitamos que todos los pagos se realicen antes de la participación de un niño. No se enviarán declaraciones. Se aplicará un cargo por atraso de \$ 10 por semana en todas las cuentas morosas a menos que se hayan hecho arreglos previos con la administración. Los pagos atrasados constantes podrían poner en peligro la membresía en los Boys and Girls Clubs del condado de Kern. Los cheques devueltos resultarán en una tarifa administrativa de \$ 25.

Todas las tarifas no son reembolsables ni transferibles.

Días de operación

Armstrong Youth Center está abierto de lunes a viernes y sigue los calendarios de las escuelas públicas durante el año escolar regular, excepto los siguientes descansos escolares: invierno, verano y primavera. El horario extendido durante los descansos es de 7 a.m. a 6 p.m. Si la escuela cierra por mal tiempo, el Boys & Girls Club del condado de Kern también cerrará.

Recogida y cierre de sesión

Al recoger a un miembro, el padre o las personas que figuran en el formulario de registro para la recogida deben ingresar al Club para obtenerlo. Los miembros no tienen permitido esperar fuera del Club o la ubicación del programa para un viaje. La seguridad de nuestros miembros es una prioridad.

Todos los miembros deben estar desconectados por la persona que recoge al miembro del programa. Los miembros pueden ser recogidos solo por los padres / tutores o aquellas personas que figuran en el formulario de registro. El personal puede solicitar una identificación con foto en cualquier momento para cualquier persona que recoja a un miembro. Los cambios en la lista de recogida deben hacerse por escrito y entregarse al

Director del Programa con al menos 24 horas de anticipación. Para que podamos entregar adecuadamente a su hijo al padre / tutor correcto, se nos debe entregar toda la documentación apropiada, como los documentos de custodia, si un padre no puede recoger al niño.

Según la **Política de Puertas Abiertas**, el personal de Boys & Girls Clubs del Condado de Kern no puede retener a los miembros que no desean permanecer en el programa. Los padres deben indicar a sus hijos que permanezcan en el programa si no desean que se vayan. Los miembros que se van durante el horario del programa no podrán regresar durante ese día.

Política de recogida tardía

Todos los miembros deben ser recogidos entre las 6:00 p.m. o antes. o a menos que el programa sea de asistencia obligatoria. En caso de que un padre / tutor llegue tarde a la recogida, por cualquier motivo, la siguiente Política de recogida tardía estará vigente:

- Primer incidente: se le dará un recordatorio amistoso de las horas del programa.
- Segundo incidente: se cobrará una tarifa de \$ 1.00 por minuto, por miembro, por cada minuto después de las 6:00 p.m. según el reloj de la ubicación del programa. La tarifa se debe pagar de inmediato. Los miembros no pueden regresar al programa hasta que la tarifa por atraso se pague en su totalidad.
- Recogida tardía continua: si el padre / tutor continúa recogiendo después de las horas del programa, se pondrá en peligro el lugar del miembro en el programa.

Si su hijo (s) no ha sido recogido 15 minutos después del cierre, se notificará al Departamento de Servicios Sociales y al Departamento de Policía.

Comidas

Los Boys & Girls Clubs del condado de Kern ofrecen refrigerios / cenas para cada miembro del programa después de la escuela. Cuando el programa está en funcionamiento de 7 am a 6 pm, el club ofrece desayuno, merienda y cena. Los miembros pueden traer su propio refrigerio de casa siempre que esté almacenado en un recipiente apropiado para el almuerzo / refrigerio. Los miembros solo podrán comer refrigerios traídos de casa durante los horarios designados de refrigerio / cena. Si, por alguna razón, los Boys & Girls Clubs del condado de Kern ya no pueden proporcionar comidas / refrigerios, se enviará un aviso por adelantado a todas las familias afectadas. Asegúrese de anotar cualquier alergia o intolerancia a los alimentos en la sección correspondiente de la solicitud de inscripción. Consulte el calendario de comidas del programa para ver qué comidas se sirven.

Deberes

Los miembros de los Boys & Girls Clubs del condado de Kern recibirán asistencia con la tarea durante el horario designado del programa. Es importante que los padres comprendan que, si bien se les da la oportunidad de trabajar en la tarea, la tarea puede no completarse o corregirse dentro del tiempo designado, ya que el personal a menudo no tiene tiempo para revisar la tarea de todos a fondo. En última instancia, es responsabilidad de los padres consultar con sus hijos sobre todos los asuntos relacionados con la tarea y los proyectos escolares.

Objetos personales

Los Boys & Girls Clubs del condado de Kern no se hacen responsables de las pertenencias perdidas, robadas o dañadas. Solicitamos que los miembros no traigan artículos adicionales al programa. (Por ejemplo: teléfonos celulares, game boys, reproductores de iPod / CD, tarjetas de juegos de fantasía, muñecas, juguetes, etc.) Estos artículos serán confiscados y devueltos a los padres al final del día. Esto incluye teléfonos celulares. El sitio está equipado con teléfonos para realizar llamadas de emergencia.

Código de vestimenta

El código de vestimenta de Boys & Girls Clubs se estableció para mantener el aseo y la higiene, prevenir interrupciones y promover la salud y el bienestar de nuestros niños. No se permite ningún modo de vestimenta o apariencia disruptiva que afecte negativamente la calidad del Club al medio ambiente.

The following modes of dress or grooming are prohibited at Boys & Girls Club:

ROPA:

- Toda la ropa que muestre logotipos o imágenes que promuevan el uso de drogas, alcohol, violencia, blasfemias o racismo debe estar al revés, reemplazarse o cubrirse
- Pantalones cortos o faldas reveladores (los pantalones cortos deben usarse debajo de las faldas para que un niño pueda participar en todas las actividades). El Director del Programa tendrá la decisión final de determinar la duración apropiada.
- Pantalones, pantalones cortos y faldas que se usan debajo de la cintura (no se aceptan prendas "flojas")
- Ropa interior de pijamas como ropa exterior, ropa interior expuesta (se usará ropa interior adecuada en todo momento)
- Camisetas que exponen excesivamente el abdomen o el escote.
- Sandalias, chanclas o zapatos abiertos (los niños deben usar zapatos apropiados para realizar una actividad física saludable) Pies descalzos
- Cadenas en la ropa o carteras.
- Cualquier ropa o modo de vestir inapropiadamente que sea demasiado revelador. The Program Director will have the final decision on determining if clothing violates the Boys & Girls Club dress code.

Esta expectativa también se aplica a los padres / tutores o invitados que asisten a Boys & Girls Clubs de Kern County funciona.

Enfermedad o lesión

Si un miembro tiene fiebre de más de 100.3 grados F, o tiene una enfermedad contagiosa (incluyendo piojos, COVID-19), no se le permitirá asistir al programa ese día. Se notificará a un padre o tutor para que recoja inmediatamente al miembro).

Si se le notifica la enfermedad de un niño, uno de los padres o una persona de contacto autorizada debe firmar la salida de un niño lo antes posible.

En caso de accidente o lesión, el personal de Boys & Girls Clubs está capacitado en primeros auxilios básicos y RCP. Los servicios de emergencia serán llamados por lesiones graves. Un

padre será notificado de inmediato, y el niño será transportado al hospital más cercano acompañado por un miembro del personal. En la solicitud de membresía, los padres / tutores autorizan a los Boys & Girls Clubs del condado de Kern a obtener atención médica inmediata si ocurre una emergencia cuando el padre / tutor no puede ser localizado de inmediato.

Las objeciones a la atención médica de emergencia deben ser hechas por escrito por los padres y / o tutores. Esta declaración escrita debe incluir la objeción y el motivo de la objeción. Los padres / tutores son responsables de los costos médicos en los que se pueda incurrir en casos de emergencia.

Los padres / tutores acuerdan informar a los Boys & Girls Clubs de la ubicación del programa de la oficina del condado de Kern dentro de las 24 horas o el siguiente día hábil después de que el niño o cualquier miembro del hogar inmediato haya desarrollado una enfermedad transmisible, según lo definido por la Junta Estatal de Salud , excepto en el caso de enfermedades potencialmente mortales, que deben notificarse de inmediato.

Medicamentos

La política prohíbe a los miembros del personal de Boys & Girls Clubs del condado de Kern administrar medicamentos recetados o de venta libre de cualquier tipo. Esto incluye crema para la piel, protector solar y repelente de insectos. Si su hijo requiere medicamentos de emergencia, como un inhalador o EpiPen, se le pedirá a usted y al médico de su hijo que completen nuestro formulario de divulgación de la Administración de Medicamentos que le puede entregar el Director del Programa. Todos los medicamentos deben estar en su embalaje original. Todos los medicamentos de emergencia están encerrados en un gabinete de almacenamiento en el sitio de su hijo. (No se permitirán medicamentos que estén desactualizados o que no estén en el envase original claramente etiquetado). Si surge una situación en la que su hijo necesita medicamentos de emergencia, el personal le permitirá acceder a sus medicamentos de emergencia y le permitirá / ella para administrar la medicación ellos mismos. El personal de Boys and Girls Clubs del condado de Kern no administrará medicamentos a un niño. Los padres serán notificados de inmediato cuando un niño necesite acceso a sus medicamentos de emergencia.

Notificación parental

Es muy importante que tengamos información de contacto actualizada para padres / tutores y contactos de emergencia. Si cambia su número de teléfono o dirección, debe informarnos lo antes posible. Los números de teléfono provistos en la solicitud son la única forma en que tenemos que notificar a los padres en caso de accidente u otra emergencia. Las situaciones de emergencia, que requieren que los Clubes de Niños y Niñas del Condado de Kern cierren o evacuen el edificio, hacen que sea necesario que el personal se comuniquen con cada padre o tutor. Asegúrese de que los miembros del personal puedan hacerlo de manera eficiente al proporcionar información actualizada

Plan de Emergencias y Desastres

En caso de incendio, desastre natural o desastre provocado por el hombre, el personal evacuará a todos los miembros utilizando las rutas de salida publicadas. Se contactará a las autoridades correspondientes, así como a los padres y / o tutores. Si los padres y / o tutores no están disponibles, se llamará a los que figuran en la información de "contacto de emergencia" en la solicitud. Se publica una copia escrita del Plan de Preparación para Emergencias en cada sitio. Consulte al Director del programa para solicitar una copia.

Política de informes

Como proveedor de servicios juveniles, la ley nos exige que informemos inmediatamente a la unidad de Servicios de Protección Infantil del Departamento de Servicios Sociales sobre cualquier sospecha de abuso o negligencia infantil.

Relaciones de personal y líneas de autoridad

Tenemos líderes de actividad capacitados y calificados para ejecutar nuestros programas y supervisar a los miembros del Club. Nuestra proporción de personal por niño no excederá de un líder de programa por cada quince niños de 5 a 17 años. Además, hay un Director de programa disponible en cada sitio. El director del programa es responsable de supervisar la calidad y el personal del programa. Los líderes de actividades implementan las actividades de educación y enriquecimiento educativo. Los líderes de actividades informan al director del programa, y los directores del programa informan al director del programa de área y seguridad de la organización y luego al director ejecutivo asociado.

Espacio de la instalación

Los miembros de los Boys & Girls Clubs solo podrán ingresar a las áreas designadas para su uso durante las horas de programación.

Comportamiento

Los Boys & Girls Clubs del condado de Kern tienen una política de tolerancia cero con respecto a la violencia, el acoso escolar y los actos de agresión. No seguir las reglas resultará en una pérdida de privilegios. Continuar rompiendo las reglas resultará en suspensión y las suspensiones repetidas resultarán en una pérdida de membresía. Los miembros que no cumplan con estas pautas pueden y serán despedidos de asistir al programa. En circunstancias extremas (por ejemplo: lesión intencional a otro niño o miembro del personal), el Director del Programa tiene la discreción de suspender a un niño de inmediato, sin previo aviso.

Código de Conducta

Para promover el bienestar y el crecimiento físico, intelectual, emocional y social del niño, se espera que los miembros de Boys and Girls Clubs del Condado de Kern sigan el Código de Conducta:

- Aceptamos jugar de manera justa y ser honestos
- Aceptamos ser respetuosos con los miembros y voluntarios del equipo Boys & Girls Club.
- Aceptamos decir solo cosas buenas de los demás.
- Aceptamos ser respetuosos con otros miembros del Club y sus propiedades.
- Aceptamos cuidar nuestro equipo y equipo de Boys & Girls.
- Aceptamos usar el lenguaje apropiado.
- Aceptamos aplaudir los esfuerzos de otros miembros.
- Estamos de acuerdo en que correr solo está permitido en un gimnasio o áreas designadas.
- Aceptamos escuchar y ser respetuosos en todo momento.
- Estamos de acuerdo en que se requiere vestimenta adecuada en todo momento.
- Aceptamos que las drogas, el alcohol y las armas están prohibidas.

Política de cero tolerancia

Los Boys & Girls Clubs se esfuerzan por proporcionar un ambiente seguro y positivo para todos los miembros. La seguridad de nuestros miembros es nuestra principal preocupación y, por lo tanto, no tenemos tolerancia para pelear o intimidar. Si un niño actúa de manera agresiva con la intención de dañar a otro niño, será suspendido. Entendemos que cada altercado es diferente y algunos incidentes son más graves que otros; por lo tanto, nuestra disciplina puede variar según cada incidente individual.

Los Boys & Girls Clubs del condado de Kern se reservan el derecho de registrar a todas las personas y artículos de mano como mochilas y bolsos de gimnasia. Cualquier persona que se niegue a someterse a dicha búsqueda no podrá ingresar a los Clubes.

Estas pautas se aplican a los miembros, así como a los padres, tutores y cualquier otra persona autorizada para recoger a un niño (s) mientras se encuentran en los clubes Boys and Girls Clubs del condado de Kern. El incumplimiento de estas regulaciones puede resultar en una prohibición de las instalaciones y funciones del Club.

Procedimientos de disciplina ***

Los Boys & Girls Clubs del condado de Kern manejan los problemas de comportamiento de manera individual. Es responsabilidad de los padres / tutores informarnos si los miembros tienen retrasos en el desarrollo para que tengamos información para comprender mejor el comportamiento del niño. Si el comportamiento es continuo o extremo, el miembro será enviado al Director del Programa para obtener más orientación. Dependiendo de las circunstancias, el Director del Programa tiene la opción de enviar al miembro a su casa y / o suspender al miembro del Club del programa y sin tener en cuenta los siguientes procedimientos.

En circunstancias extremas (es decir, lesiones intencionales a otro niño o personal), el Director del Programa tiene la discreción de retirar a un niño de inmediato sin previo aviso. Consulte la Política de tolerancia cero.

Recopilación de datos

Al suscribirme con los Boys and Girls Clubs del condado de Kern, doy mi permiso a los Boys & Girls Clubs del condado de Kern para recopilar información a través de encuestas en línea o escritas, cuestionarios, entrevistas y grupos focales del niño menor que figura en esta solicitud. Toda la información recibida se mantendrá estrictamente confidencial. Los datos recopilados a través de estos medios se resumirán en conjunto y excluirán todas las referencias a cualquier respuesta individual. Los resultados agregados de estos análisis pueden compartirse con el personal del Club, Boys & Girls Clubs of America (BGCA), financiadores y otras partes interesadas de la comunidad para evidenciar la efectividad del programa y / o el impacto del Club en nuestros miembros.

Información de la Escuela

Al suscribirme con los Boys and Girls Clubs del condado de Kern, doy mi permiso a los Boys & Girls Clubs del condado de Kern y al distrito escolar _____ para intercambiar información sobre el menor de edad que figura en esta solicitud. El propósito del intercambio es ayudar a ambas organizaciones a hacer un mejor trabajo para ayudar al estudiante a tener éxito en la escuela, en el Boys & Girls Club y más allá. Esta publicación es válida por un año y se puede revocar en cualquier momento contactando al Distrito Escolar _____ o al Boys & Girls Club por escrito.

Compartir datos

Entiendo que los Boys & Girls Clubs del Condado de Kern pueden compartir información sobre el niño menor que figura en esta solicitud con Boys & Girls Clubs of America (BGCA) con fines de investigación y / o para evaluar la efectividad del programa. La información que se divulgará a BGCA puede incluir la información proporcionada en este formulario de solicitud de membresía, la información proporcionada por la escuela o el distrito escolar del niño menor y otra información recopilada por Boys & Girls Clubs del Condado de Kern, incluidos los datos recopilados a través de encuestas o cuestionarios. Toda la información proporcionada a BGCA se mantendrá confidencial.

Tecnología

Como miembro del Boys & Girls Club, su hijo tendrá acceso a Internet. Mientras se toman precauciones, es posible que él / ella pueda acceder a sitios inapropiados. El Boys & Girls Club tendrá reglas y consecuencias en el Club para tal comportamiento; sin embargo, no seremos responsables de las consecuencias de dicho acceso.

Cualquier pregunta por favor contacte

Mashayla Duckett

Boys & Girls Clubs of Kern County

801 Niles Street, CA 93305

(661) 325-3730 x229

mduckett@bgckc.org

FORMULARIO DE RECONOCIMIENTO DEL MANUAL PARA PADRES

- He leído y entiendo la POLÍTICA DE RECOGIDA TARDÍA. Entiendo y acepto que habrá un recargo por retraso y que todos los recargos se pagarán en su totalidad antes de que el niño regrese al programa. También entiendo que las continuas recogidas tardías pondrán en peligro la participación de mi hijo (drens) en el programa.
- He leído y entiendo la POLÍTICA DE COMPORTAMIENTO / PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS para niños y adultos establecidos por los Boys & Girls Clubs del Condado de Kern. Entiendo que mi hijo y yo tendremos que cumplir con todas las reglas establecidas en el Club o en un evento del Club.
- Los Boys & Girls Clubs del condado de Kern acuerdan notificar a los padres / tutores cuando el niño se enferma y el padre / tutor hará los arreglos para que lo recojan lo antes posible.
- Los padres / tutores autorizan a los Boys & Girls Clubs del condado de Kern a obtener atención médica inmediata si ocurre alguna emergencia cuando el padre / tutor no puede ser localizado de inmediato. Si hay una objeción a la búsqueda de atención médica de emergencia, se debe obtener una declaración de los padres o tutores que indique la objeción y el motivo de la objeción.
- Los padres / tutores acuerdan informar a los Boys & Girls Clubs del condado de Kern dentro de las 24 horas o el siguiente día hábil después de que su hijo o cualquier miembro del hogar inmediato haya desarrollado una enfermedad transmisible, según lo definido por la Junta Estatal de Salud, a excepción de las enfermedades que amenazan la vida, que deben notificarse de inmediato
- Me doy cuenta de que los Boys & Girls Clubs del Condado de Kern no son responsables por las lesiones que le ocurren a mi hijo en el Club. Los padres deben tener su propio seguro médico y son responsables de los costos médicos que puedan incurrir en casos de emergencia.
- Como organización sin fines de lucro, el Club depende de pagos puntuales de todas nuestras familias. Solicitamos que todos los pagos se realicen antes de la participación de un niño. No se enviarán declaraciones. Se aplicará un cargo por atraso de \$ 10 por semana en todas las cuentas morosas a menos que se hayan hecho arreglos previos con la administración. Los cheques devueltos resultarán en una tarifa administrativa de \$ 25. Al recibir los cheques devueltos, los Boys & Girls Clubs del Condado de Kern no aceptarán otros cheques escritos y solo aceptarán efectivo, tarjetas de crédito o giros postales.
- Al firmar este documento, reconozco haber recibido y leído una copia del Manual para padres y entiendo y estoy de acuerdo en cumplir con las políticas y procedimientos descritos en este documento. He revisado estas políticas y procedimientos con mi hijo.

Padre (Nombre en letra de molde): _____

Firma del padre: _____ Fecha: _____

Nombre del niño: _____

Firma del niño: _____ Fecha: _____